

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ Владимирская СОШ
От 26.08.2013 года

(Лазько Ю.М.)
Приказ № 121.



ПОЛОЖЕНИЕ № 16 О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.3. ШМО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.5. ШМО создаются, реорганизируются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора (методическая работа).
- 1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции методического объединения

Основными функциями деятельности ШМО являются:

- 2.1. Планирование деятельности ШМО.
- 2.2. Оказание методической поддержки членам ШМО.
- 2.3. Анализ деятельности ШМО.

3. Задачи методического объединения

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов ШМО;
- изучения нормативно-правовой документации и методической литературы по профилю ШМО;
- контроля и анализа деятельности членов ШМО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в ШМО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов ШМО;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией

и анализом;

- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и обеспечения.

4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, школьное методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов ШМО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ШМО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;

4.2. Принимать участие в:

- оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями ШМО.

4.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки ШМО;
- членам ШМО повышение квалификации;
- представителей ШМО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность школьного методического объединения

Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы ШМО;
- 5.2. Рассмотрение рабочих программ элективных и факультативных курсов;
- 5.3. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.4. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.5. Результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 5.6. Бездействие при рассмотрении обращений;

6. Организация работы школьного методического объединения

- 6.1. При необходимости школьное методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Школьное методическое объединение работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания школьного методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ШМО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШМО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя ШМО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью ШМО осуществляет его Руководитель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность ШМО;
- ведет заседания ШМО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя ШМО осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией Руководителя ШМО.

6.8. Руководителю ШМО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся у Руководителя ШМО.

7.3. Ответственность за ведение документации возлагается на Руководителя ШМО.